

Verwaltungskraft (m/w/d)

Beschreibung

Der DRK-Kreisverband Weserbergland e.V. ist Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation. Wir erbringen für die Bevölkerung im Weserbergland in vielfältiger Weise Angebote der Daseinsvorsorge. Mit rund 2.700 ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden sind wir einer der größten DRK-Verbände in Niedersachsen und ein großer Arbeitgeber in den Landkreisen Hameln-Pyrmont und Holzminden. Wir leben eine wertschätzende Unternehmenskultur und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen mit einer festen Verwurzelung im Weserbergland.

Ihre Perspektiven

- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Kommunikation mit Behörden
- Terminplanung und -koordination
- Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der Verwaltung oder einer ähnlichen Position von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz
- Sensibilität und Empathie
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild und den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Unser Angebot

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag, zzgl. einer attraktiven Jahressonderzahlung.
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gewährung einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL)
- Teilnahme am Gesundheitsförderungsprogramm Hansefit – wir teilen uns die Gebühren für das Fitnessstudio!
- Exklusiver weltweiter Rotkreuz-Rückholschutz

Kontakte

DRK-Kreisverband Weserbergland e.V.
Kaiserstraße 45

Herr Michael Bretzing

Kontaktaufnahme Frau Janin Braun

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Weserbergland e.V.

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Befristet

Dauer der Anstellung

befristet auf 1 Jahr

Veröffentlichungsdatum

14. August 2026

[Desktop-Bewerbung](#)

[Schnellbewerbung](#)

Tel. : 0171 159 73 63

j.braun@drk-weserbergland.de
www.drk-weserbergland-jobs.de